



**NOUS OFFRONS 1 POSTE DE
STAGIAIRE MPC / 52 SEMAINES**

Cadre de travail

Le théâtre du Passage est un acteur majeur de la scène culturelle romande. Il accueille en moyenne une quarantaine de spectacles par année, soit 140 représentations pluridisciplinaires (théâtre, humour, danse, cirque, musique) dans le cadre de sa saison.

DESCRIPTION DE FONCTION

Pour le poste de stagiaire MPC réception et assistant communication :

Tâches principales :

- Assurer l'accueil des visiteurs, la réception du courrier, le standard téléphonique
- Assister le secrétaire général et le chargé de communication dans leurs domaines d'activités
- Rédiger de la correspondance, assurer le suivi de dossiers divers
- Soutenir les autres services par diverses tâches administratives et logistiques

Profil

- ❖ Facilité rédactionnelle et relationnelle
- ❖ Connaissance des outils informatiques actuels (Word, Excel, Outlook)
- ❖ Dynamique, enthousiaste, aimant collaborer avec les autres et apprendre
- ❖ Autonome, soigneux, précis, polyvalent

Pré-requis

- ❖ Destiné aux élèves ayant réussi leurs examens de l'école de commerce du Lycée Jean Piaget ou du CIFOM-ESTER en juin 2019.
- ❖ 18 ans minimum à la prise de fonction du stage

Postulation uniquement par email auprès de :

Stéphane Cancelli, Secrétaire général, Théâtre du Passage stephane.cancelli@ne.ch

Délai d'envoi :

Au plus tard le 30 mars 2019

Date d'entrée en fonction

Août 2019

N.B. : Le masculin vaut pour le féminin.