



**NOUS OFFRONS 1 POSTE DE  
STAGIAIRE MPC / 52 SEMAINES**

**Cadre de travail**

Le théâtre du Passage est un acteur majeur de la scène culturelle romande. Il accueille en moyenne une quarantaine de spectacles par année, soit 140 représentations pluridisciplinaires (théâtre, humour, danse, cirque, musique) dans le cadre de sa saison.

**DESCRIPTION DE FONCTION**

**Pour le poste de stagiaire MPC réception et assistant communication :**

Tâches principales :

- Assurer l'accueil des visiteurs, la réception du courrier, le standard téléphonique
- Assister le secrétaire général et le chargé de communication
- Rédiger de la correspondance, assurer le suivi de dossiers divers
- Soutenir les autres services par diverses tâches administratives et logistiques

**Profil**

- ❖ Facilité rédactionnelle et relationnelle
- ❖ Connaissance des outils informatiques actuels (Word, Excel, Outlook)
- ❖ Dynamique, enthousiaste, aimant collaborer avec les autres et apprendre
- ❖ Autonome, soigneux, précis, polyvalent

**Pré-requis**

- ❖ Destiné aux élèves promus de la filière MPC du Lycée Jean-Piaget – Ecole supérieur de commerce de Neuchâtel
- ❖ 18 ans à la prise de fonction du stage

**Postulation uniquement par email :**  
stephane.cancelli@ne.ch

**Délai d'envoi :**  
28 février 2018

**Date d'entrée en fonction**  
13 août 2018 ou à convenir

**N.B. : Le masculin vaut pour le féminin.**