

théâtre du PASSAGE

Le Théâtre du Passage à Neuchâtel
cherche un-e

secrétaire général-e

Entrée en fonction:
15 juillet 2015 ou à convenir

Délai de postulation:
9 avril 2015

Taux d'activité: **90%**

Missions générales du poste

Le ou la titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec le directeur et l'administrateur. Sa fonction recouvre notamment la coordination générale des activités liées à la programmation (contacts, négociations, événements annexes) et aux locations, le suivi budgétaire, la gestion du personnel, la suppléance du directeur dans ses représentations, ainsi que les relations avec les autorités politiques, les sponsors et les écoles.

Profil souhaité

Grande connaissance du milieu du spectacle suisse romand. Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire. Compétences avérées en conduite de personnel et connaissances en gestion financière. Sens de la communication et aisance relationnelle. Très bonne rédaction. Titre universitaire ou jugé équivalent.

Dossier complet avec photo
à envoyer uniquement par courriel à

sg@theatredupassage.ch